



PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

I. Identificación

Área: Marketing

Asignatura: Contabilidad I

Código: CGE322101

Horas de clase en el semestre / ciclo: 60

Nº de Créditos: 4

Prerrequisitos: Matemática II.

Semestre / Ciclo: Tercero

II. Fundamentación

Los cambios políticos y económicos originan distintas necesidades sociales que transforman toda actividad a nivel personal y profesional. La globalización demanda profesionales altamente calificados y con habilidad de analizar los sucesos que acontecen en el mundo.

Por ello, la Contabilidad se redefine para cubrir ciertos aspectos que son indispensables a su quehacer cotidiano. La incorporación de más información teórico – práctica debe ser una de las tácticas utilizadas para lograr este objetivo. Un mayor conocimiento amplía el panorama empresarial y hace posible la prevención de situaciones que impliquen riesgo.

La formación universitaria no se limita a proporcionar un cúmulo de conocimientos, sino también a proveer las herramientas necesarias para llevarlo a la práctica y desarrollar así las capacidades de integrar información relevante para la toma de decisiones empresariales, convirtiéndolas luego en habilidades.

El desempeño laboral, no sólo se basa en el desarrollo de la actividad intelectual, sino también en la exposición de los resultados. Por ello, la trascendencia de una correcta expresión, pues el saber comunicar adecuadamente de manera escrita, oral o corporal, es fundamental para cualquier profesional, puesto que da mayor seriedad a su labor realizada.

El discente, recibirá una educación continua en la comprensión, aclaración e implementación de los conocimientos teóricos y su aplicación práctica, de conformidad con las necesidades de la sociedad, así como, de inculcar los valores éticos y su disposición a cumplirlos.

III. Competencias específicas

- Reconoce los distintos tipos de empresas y contabilidad, desarrollando capacidades de asesoramiento a la sociedad en general para tomar decisiones oportunas en cuanto al tipo de contabilidad a ser utilizada en un emprendimiento. (Unidad I)

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



• Conoce y aplica los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de un ente. Los PCGA constituyen parámetros para que la confección de los estados financieros sea sobre la base de métodos uniformes de técnica contable. (Unidad II).

• Elabora un plan de cuentas codificado, teniendo en cuenta que busca la uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas por los comerciantes con el fin de permitir la transparencia de la información contable y por consiguiente, su claridad, confiabilidad y comparabilidad. (Unidad III).

• Registra transacciones básicas en los libros contables, con la finalidad de registrar un hecho económico que provoca una modificación cuantitativa o cualitativa en la composición del patrimonio de una empresa y por tanto un movimiento en las cuentas de una empresa. (Unidad IV).

• Identifica los documentos comerciales utilizados ya que ayudan a demostrar la realización de alguna acción comercial y por ende son el elemento fundamental para la contabilización de tales acciones. (Unidad V).

• Identifica correctamente las cuentas contables del activo y las expone adecuadamente, comprendiendo que el activo controla los beneficios económicos que produce un bien que tiene valor de uso cuando el ente puede emplearlo en alguna actividad productora de ingresos. (Unidad VI).

• Identifica correctamente las cuentas contables del pasivo y patrimonio neto y las expone adecuadamente; el pasivo representando el reflejo de las deudas y obligaciones que posea la empresa o entidad económica a fin de tomar precauciones ante determinados hechos y el patrimonio neto que resulte a efectos de la distribución de dividendos. (Unidad VII).

• Expone adecuadamente las cuentas de ingresos y egresos, considerando que es una herramienta de gestión que ayudará a tener una mejor visión de la situación financiera de la empresa. (Unidad VIII).

• Elabora ajustes a los estados financieros teniendo en cuenta la importancia de la correcta exposición de las cuentas para la toma de decisiones empresariales. (Unidad IX)

• Aplica conceptos tributarios para registrar el impacto de los impuestos en los estados financieros. (Unidad X).

• Elabora los estados financieros básicos de una empresa o negocio basándose en los principios de contabilidad generalmente aceptados, suministrando información acerca de la situación financiera, desempeño y cambios en la situación financiera de una empresa que sea útil a una amplia gama de usuarios con el objeto de tomar decisiones económicas. (Unidad XI).

IV. Orientaciones metodológicas

El desarrollo de Contabilidad se ha diseñado con bases teóricas y prácticas suficientes, con los diferentes asientos contables más frecuentes, que tienen relación directa con las transacciones comerciales que se registran diariamente para la posterior formulación de los Estados Financieros de acuerdo a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. El sistema de enseñanza "Semi presencial" que imparte la Universidad San Ignacio de Loyola, constituye un proceso de enseñanza teórico-práctico, que necesariamente conjuga

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



los elementos estructurales tales como el ALUMNO, generalmente adulto con capacidad de auto aprendizaje y por otro lado el PROFESOR que orienta, evalúa y participa en la retroalimentación continua del proceso.

La enseñanza de la Contabilidad requiere en primera instancia, un conocimiento sólido de la Teoría Contable, que vaya apoyando simultáneamente la práctica que el profesor desarrolla en cada clase.

Según el contenido a desarrollarse y según las capacidades que se quieren fomentar, las clases se organizaran bajo dos formas:

1. Clases Teóricas-Interactivas:

Se trata de encuentros donde se quiere familiarizar al alumno con los principales aspectos teóricos, conceptos y definiciones correspondientes a los contenidos de las unidades temáticas.

Tales aspectos teóricos serán ilustrados y desarrollados de manera activa a través de diferentes metodologías:

- Presentaciones a través de materiales visuales y audiovisuales (presentaciones en PPT) para una visualización dinámica de los conceptos y definiciones.
- Debates que permitan a los estudiantes expresar sus opiniones, sensaciones y compartir sus experiencias personales, sus pensamientos y reflexiones respecto a lo explicado de forma creativa y de manera a escuchar las diferentes aportaciones de los miembros del grupo.
- Actividades de trabajo en equipo, buscando que cada alumno asuma un rol específico y demuestre sus potenciales habilidades.

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



2. Talleres Prácticos:

Este es un espacio creado para interactuar con los estudiantes buscando el desarrollo de competencias cognitivas, interpretativas y propositivas para retroalimentar el trabajo en el aula. Cada taller estará elaborado por niveles y ejes temáticos.

El taller está concebido como una técnica grupal consistente en reuniones de estudio y trabajo práctico de personas que tienen una problemática común. Su finalidad es partir de información e instrucción para identificar, analizar y resolver problemas. El taller será un espacio de oportunidad para que el estudiante amplíe sus conocimientos sobre un tema de manera placentera y libre, y encuentre elementos para ampliar su capacidad de relación, desarrolle aptitudes y potenciales de sí mismo, y amplíe su capacidad de expresión a través de un proceso que le lleva a una creación, producto de su esfuerzo y trabajo, enriqueciendo su proceso.

El estudiante rescata para sí su capacidad creativa, como por un sistema educativo que hace más énfasis en la importancia del producto frente a la importancia del proceso creativo que potencializa las aptitudes y capacidades de la persona. El resultado de un taller no es necesariamente un producto material; puede ser de planeamiento, de aclaración conceptual sobre un tema, de generación de herramientas para un trabajo posterior.

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



V. Capacidades a ser desarrolladas y actividades educativas

Capacidades	Unidades temáticas	Actividades educativas	Actividades a distancia	Semana	Clase
Unidad 1. Aspectos básicos de la empresa y la contabilidad.					
1. Conoce el origen y evolución histórica de la Contabilidad. 2. Identifica los tipos de empresa. 3. Identifica la diferencia entre los tipos de Contabilidad. 4. Reconoce la ecuación contable y utiliza las reglas del cargo y del abono.	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega y revisión del sílabo. - Alcances del curso. - Origen y evolución histórica de la Contabilidad. - La empresa. Tipos de Empresa. - La contabilidad. Definición y tipos. - Ecuación contable. - Reglas del cargo y del abono. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación en PPT de la Unidad I. - Debate sobre tipos de empresa y contabilidad. - Ejercicios prácticos de ecuación contable y las reglas del cargo y del abono. - Entrega de temas de exposición a los alumnos sobre empresa unipersonal y sociedades. 	Tarea: Diferencias entre los distintos tipos de empresa.	Semana 1	Clase I
Unidad 2. Las normas contables y la información financiera					

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



<p>1. Conoce la evolución histórica de los PCGA. 2. Identifica la clasificación de los principios y normas. 3. Comprende las NIC y NIIF.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Breve evolución histórica de los PCGA. - Clasificación de los principios y normas. - Principio de partida doble. - Breve introducción a la situación actual de las NIC y NIIF. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación en PPT de la Unidad II. - Análisis de los PCGA. - Investigación en aula acerca de las NIC y NIIF. - Prácticas en la utilización de los principios de contabilidad. 	<p>Tarea Calificada: Trabajo de Investigación de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.</p>	<p>Semana 2</p>	<p>Clase I</p>
--	---	--	---	-----------------	----------------

Unidad 3. Plan de cuentas

<p>1. Comprende la estructura del Plan de Cuentas. 2. Diseña un Plan de Cuentas. 3. Diferencia conceptos de Plan de Cuentas y Manual de Cuentas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto de Cuenta. - Estructura de la cuenta. - Funciones de las cuentas. - Plan de Cuentas. - Codificación del Plan de cuentas. - Diseño del plan de cuentas. - Manual de cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición calificada de empresa unipersonal y tipos de sociedades. - Presentación en PPT de la Unidad III. - Exposición en clase de un modelo de plan de cuentas para una empresa comercial. - Práctica de elaboración de un Plan de Cuentas. - Asignación de tarea calificada para la siguiente clase: Elaboración de Plan de Cuentas sencillo. 	<p>Tarea: Investigar en qué consiste un Manual de Cuentas.</p>	<p>Semana 3</p>	<p>Clase I</p>
--	--	---	--	-----------------	----------------

Unidad 4. Libros y registros de contabilidad

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



<p>1. Identifica la finalidad de los registros contables. 2. Reconoce las transacciones básicas que se registran en los Libros Diario y Mayor. 3. Registra transacciones básicas en el Libro Diario. 4. Determina los saldos de las cuentas contables mediante el uso del Libro Mayor. 5. Reconoce la importancia del Libro de Compras y Ventas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registros Contables. Concepto. - Finalidad. - Clases de registros. - Libro Inventario. - Libro Diario. - Libro Mayor. - Libro de Compras y Ventas. - Legislación Pertinente. - Ejercitación sobre uso de los libros principales. - Errores Contables. Concepto. - Conceptos de los vocablos. Errores, omisiones y repeticiones. - Aspectos legales de los errores. - Procedimiento de corrección. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación en PPT de la Unidad IV. - Ejercicios prácticos sobre el uso de libros Diario y Mayor. - Práctica calificada en clase: Elaboración de fichas de mercaderías. 	<p>Tarea: Investiga sobre el avance de la tecnología en cuanto a registraciones contables y libros contables.</p>	<p>Semana 4</p>	<p>Clase I</p>
--	---	--	---	-----------------	----------------

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



Unidad 5. La documentación comercial como fuente de datos contables.

<p>1. Identifica los tipos de documentos comerciales que se usan en las transacciones mercantiles. 2. Conoce las disposiciones legales referentes a los documentos comerciales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto General. - Definición. - Funciones. - Disposiciones legales referentes a los documentos comerciales. - Clasificación. - Documentos comerciales que corrientemente se usan en las transacciones mercantiles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación en PPT de la Unidad V. - Ejercicios prácticos de utilización de documentos comerciales. - Práctica calificada: Transacciones comerciales comunes plasmadas en documentos comerciales. - Breves Informaciones acerca del Examen Parcial de la siguiente clase que abarcará de las Unidades I al V. 	<p>Tarea: Disposiciones legales referentes a los documentos comerciales.</p>	<p align="center">Semana 5</p>	<p align="center">Clase I</p>
---	---	---	--	--------------------------------	-------------------------------

Unidad 6. Activo

<p>1. Reconoce la diferencia entre activos corrientes y no corrientes. 2. Identifica las cuentas del activo y sus correspondientes usos. 3. Utiliza los ratios al evaluar la liquidez y el grado de endeudamiento de una entidad. 4. Identifica los</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto de Activo. - Clasificación de activos en corrientes y no corrientes. - Razón circulante o ratio de liquidez. Razón de endeudamiento. - Tratamiento de las cuentas del activo. - Existencias. Procedimientos de registración y sistemas de valuación. - Propiedad, planta y equipo. - Activos diferidos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toma de examen parcial. Unidad I al V. - Presentación en PPT de la Unidad VI. - Ejercicios prácticos acerca de la utilización de los métodos de valuación. - Ejercicios prácticos de activos diferidos e intangibles. 	<p>Tarea: Investigar que son los ratios financieros y para qué sirven.</p>	<p align="center">Semana 6</p>	<p align="center">Clase I</p>
---	--	--	--	--------------------------------	-------------------------------

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



<p>sistemas de valuación del inventario.</p> <p>5. Conoce la correcta exposición de las cuentas de Bienes de Uso, activos diferidos e intangibles.</p>	<p>- Activos intangibles.</p>				
--	-------------------------------	--	--	--	--

Unidad 7. Pasivo y patrimonio neto

<p>1. Reconoce la diferencia entre Pasivo Corriente y Pasivo No Corriente.</p> <p>2. Identifica las cuentas del pasivo y su correcta exposición.</p> <p>3. Identifica la clasificación del Patrimonio Neto.</p> <p>4. Reconoce la importancia de la constitución de las reservas.</p> <p>5. Elabora Balance de Comprobación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pasivo. Concepto. - Clasificación de pasivos en corrientes y no corrientes. - Tratamiento de las cuentas del pasivo. - Patrimonio Neto. Concepto. - Patrimonio Neto. Clasificación. - Cuentas del Patrimonio Neto. - Constitución de Reservas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación en PPT de la Unidad VII. - Ejercicios prácticos de asientos contables y correcta exposición de cuentas. - Práctica calificada en clase: Elaboración de un balance de comprobación. 	<p>Tarea: Investiga sobre las clases de Reservas en el Patrimonio Neto y la importancia de cada una de ellas.</p>	<p align="center">Semana 7</p>	<p align="center">Clase I</p>
--	--	---	---	--------------------------------	-------------------------------

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



Universidad San Ignacio de Loyola

Unidad 8. Ingresos y egresos.

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



<p>1. Identifica las diferentes cuentas de ingresos y egresos en la resolución de ejercicios y casos. 2. Expone correctamente en el Estado de Resultados las cuentas de ingresos y egresos. 3. Elabora el Estado de Resultados de acuerdo con las normas de presentación, al resolver ejercicios prácticos y casos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso. Concepto. - Presentación de cuentas de Ingresos. - Clasificación de las cuentas de Ingresos. - Estudio de las principales cuentas de Ingresos. - Egresos. Concepto. - Presentación de cuentas de Egresos. - Clasificación de las cuentas de Egresos. - Estudio de las principales cuentas de Egresos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación en PPT de la Unidad VIII. - Realización de asientos utilizando cuentas de ingresos y egresos. - Prácticas de correcta exposición de cuentas de resultados. - Confección de Estado de Resultados. 	<p>Tarea: En base a datos proveídos por la profesora elabora un Estado de Resultados aplicando lo aprendido en clase.</p>	<p>Semana 8</p>	<p>Clase I</p>
---	---	--	---	-----------------	----------------

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



Unidad 9. Ajustes contables.

<p>1. Identifica las cuentas relacionadas con los incobrables y el castigo de cuentas por cobrar.</p> <p>2. Registra el impacto económico y financiero de un descuento de documentos.</p> <p>3. Identifica las cuentas relacionadas con la desvalorización de existencias.</p> <p>4. Registra el devengamiento de los servicios contratados por anticipado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustes Contables. - Cuentas Incobrables. Métodos para calcular los incobrables. - Castigo de cuentas por cobrar. - Intereses en cuentas por cobrar. - Descuento de documentos. - Descuento por pronto pago. - Ventas con tarjeta de crédito. - Ajuste por incobrables y castigo de cuentas por cobrar. - Desvalorización de existencias. - Consumo devengado de suministros. - Servicios contratados por anticipado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación en PPT de la Unidad IX. - Ejercicios prácticos sobre ajustes contables. 	<p>Tarea: Investiga sobre los métodos de depreciación.</p>	<p>Semana 9</p>	<p>Clase I</p>
---	---	---	--	-----------------	----------------

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



<p>5. Registra el devengamiento de los anticipos a clientes. 6. Registra la depreciación utilizando los diferentes métodos. 7. Registra el efecto de la diferencia en el tipo de cambio en activos y pasivos monetarios. 8. Registra el impacto económico y financiero de la amortización. 9. Registra la corrección de errores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diferencias en tipos de cambio. - Devengamiento de anticipos a clientes. - Depreciación de inmuebles, maquinarias y equipos. - Métodos para estimar la depreciación. - Amortización de intangibles. - Ajustes por corrección de errores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuación de la presentación en PPT de la unidad IX. - Ejercicios prácticos sobre ajustes contables. 	<p>Tarea: Investiga sobre los Gastos Deducibles y No Deducibles.</p>	<p>Semana 10</p>	<p>Clase I</p>
<p>Unidad 10. Introducción a los impuestos.</p>					
<p>1. Identifica los tipos de impuestos. 2. Identifica las clases de impuesto a los ingresos. 3. Conoce la normativa vigente de los impuestos en nuestro país.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Consideraciones generales. - Impuesto a los Ingresos. - Impuesto al Valor Agregado. Breves elementos conceptuales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación en PPT de la Unidad X. - Debate sobre los impuestos en Paraguay. - Ejercicios prácticos de liquidación de impuestos. 	<p>Tarea calificada: Tipos de impuestos en el Paraguay.</p>	<p>Semana 11</p>	<p>Clase I</p>

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



Unidad 11. Culminación del proceso contable y preparación de informes financieros.

1. Elabora e interpreta los estados financieros. 2. Reconoce otros estados financieros. Flujo de Efectivo y Variación del Patrimonio Neto. 3. Confecciona el cuadro de revalúo y depreciación. 4. Realiza el cierre y reapertura de cuentas.	<ul style="list-style-type: none"> - Estados Financieros. Balance General y Estado de Resultados. - Otros Estados Financieros. Flujo de Efectivo y Variación del Patrimonio Neto. - Cuadro de Revalúo y Depreciación. - Cierre de Cuentas. - Reapertura de cuentas 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación en PPT de la Unidad XI. 	Tarea: Elabora un cuadro de variación del Patrimonio Neto.	Semana 12	Clase I	
		<ul style="list-style-type: none"> - Confección de Estados Financieros. Balance General y Estado de Resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explicación de Flujo de Efectivo y Variación del Patrimonio Neto. 	Tarea: Investiga los usos del flujo de efectivo y su importancia.	Semana 13	Clase I
		<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de Cuadro de Revalúo y Depreciación. 		Tarea: Confecciona un cuadro de revalúo y depreciación.	Semana 14	Clase I
		<ul style="list-style-type: none"> - Retroalimentación de asientos contables, traspaso a libros contables y elaboración de estados financieros. 		Repasos de estados financieros y exámen final.	Semana 15	Clase I

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



VI. Calendario semanal actividades educativas

Semana	Duración actividad	Actividad educativa	Unidad temática principal
Semana 1	3 horas	Debate de los tipos de empresa y contabilidad.	Unidad 1 "Aspectos básicos de la empresa y la contabilidad"
Semana 2	3 horas	Análisis de los PCGA.	Unidad 2 "Las normas contables y la información financiera"
Semana 3	3 horas	Exposición de alumnos e introducción al Plan de Cuentas.	Unidad 3 "Plan de Cuentas"
Semana 4	3 horas	Práctica en Libros Diario y Mayor.	Unidad 4 "Libros y registros de contabilidad"
Semana 5	3 horas	Ejercicios de utilización de documentos comerciales.	Unidad 5 "La documentación comercial como fuente de datos contables"
Semana 6	3 horas	Examen parcial y ejercicios de cuentas del activo.	Unidad 6 "Activo"
Semana 7	3 horas	Ejercicios de cuentas del pasivo y patrimonio neto.	Unidad 7 "Pasivo y Patrimonio Neto"
Semana 8	3 horas	Ejercicios de cuentas de ingresos y egresos.	Unidad 8 "Ingresos y Egresos"
Semana 9	3 horas	Ejercicios de ajustes contables.	Unidad 9 "Ajustes Contables"
Semana 10	3 horas	Ejercicios de ajustes contables.	Unidad 9 "Ajustes Contables"
Semana 11	3 horas	Ejercicios de liquidación de impuestos.	Unidad 10 "Introducción a los Impuestos"
Semana 12	3 horas	Confección de Estados Financieros.	Unidad 11 "Culminación del proceso contable y preparación de informes financieros"
Semana 13	3 horas	Explicación de otros Estados Financieros. Flujo de Efectivo y Variación de P. Neto.	Unidad 11 "Culminación del proceso contable y preparación de informes financieros"
Semana 14	3 horas	Elaboración de Cuadro de Revalúo y Depreciación.	Unidad 11 "Culminación del proceso contable y preparación de informes financieros"
Semana 15	3 horas	Retroalimentación de asientos contables, libros diario y mayor y estados financieros.	Unidad 6 AL 11

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



VI. Orientaciones para la evaluación de los aprendizajes

El esquema de evaluación se ajusta a las características de las asignaturas y al desarrollo didáctico. En todo momento, se privilegiará la evaluación continua y de avance sobre proceso del estudiante, de carácter formativo, sobre la evaluación sumativa. El docente evalúa a los estudiantes cumpliendo estrictamente el esquema de evaluación aprobado en el programa oficial vigente. De todas formas, la USIL establece un 60% para la evaluación permanente de los procesos de aprendizaje y un 40% para la evaluación final.

El esquema actual es como sigue:

60 % proceso + 40 % examen final = 100 % Total.

70 % mínimo de calificación final para aprobar la asignatura (escala de notas)

50 % mínimo de proceso para tener derecho a rendir el examen final + 70 % de asistencia mínima.

Sistema de Calificación (según capítulo IV del Reglamento del Estudiante)

La escala de notas del 1 al 5 corresponde al modelo habilitado por el Gobierno Nacional del Paraguay para la educación universitaria de la siguiente manera:

Reprobado: 1 Insuficiente

Aprobado: 2 Aceptable, 3 Bueno, 4 Muy Bueno, 5 Excelente

ESCALA
1-69 = 1
70-77 = 2
78-85 = 3
86-93 = 4
94-100 = 5

VII. Bibliografía básica

- ACCID Contabilidad y Dirección. (2014). Plan General de Contabilidad. (1ra. Edición). España. Editorial: Profit.
- Aguayo Caballero, Paulino. (2015). Contabilidad Básica Financiera I (2da. Edición). Paraguay. Editorial: Paulino Aguayo Caballero.

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



- Álvaro Javier Romero López. (2014). Principios de Contabilidad. (5ta. Edición). México. Editorial: McGraw-Hill
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2013). Normas Internacionales de Información Financiera (1ra. Edición). México. Editorial: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Jesús García Hernández. (2016). Contabilidad Básica 1. (2da. Edición). México. Editorial: Trillas.

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha: