



## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

### I. Identificación

**Área:** Administración de Empresas

**Asignatura:** Gerencia de Capital Humano

**Código:** GCH322300

**Horas de clase en el semestre / ciclo:** 60

**Horas de Aprendizaje Autónomo:** 60

**Nº de Créditos:** 4

**Prerrequisitos:** Gestión de Empresas.

**Semestre / Ciclo:** Séptimo

### II. Fundamentación

Para trabajar con las personas en forma efectiva es necesario comprender el comportamiento humano y tener conocimientos sobre los diversos sistemas y prácticas disponibles que pueden ayudar a obtener una fuerza de trabajo diestra y motivada.

Aunque las personas son importantes para las organizaciones, en la actualidad han adquirido una función aún más importante en la creación de ventajas competitivas para la organización. De hecho, un número creciente de expertos plantea que la clave del éxito de una organización se basa en el desarrollo de un conjunto de competencias que la distinguen de las demás. El desarrollo de estas competencias, si bien es un proceso complejo, y requiere un trabajo arduo, proporciona una base a largo plazo para realizar las innovaciones y cambios, desarrollo de productos y servicios y el logro de la misión.

### III. Competencias generales

- Aplica sus habilidades sociales para influir en equipos de trabajo motivándolos al logro de metas y resultados, en concordancia con las estructuras y los procesos de una organización o área de trabajo.
- Identifica sus fortalezas y debilidades como individuo como punto de partida para poder interactuar en sociedad, desarrollando asimismo sus habilidades de comunicación escritas y habladas.
- Emplea las teorías de la gestión de empresas para fijar objetivos y reconocer las funciones que cumplen las diferentes áreas de una organización.
- Aplica las teorías de la motivación a fin de poder resolver conflictos e interactuar con los colaboradores de la empresa con el propósito de orientarlos al logro de las metas establecidas por la organización.

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



#### IV. Competencias específicas

- Diseña acciones y soluciones para la administración del capital humano en una organización o áreas, a fin de lograr resultados eficientes, de acuerdo a lo esperado de los colaboradores.
- Analiza el uso que se da al proceso de administrar los recursos humanos en diversas organizaciones.
- Propone alternativas de acción para una eficiente administración de los recursos humanos.
- Valora la importancia estratégica de los recursos humanos en una organización.

#### V. Contenidos

VI. Cronograma de Actividades						
Ses	Sem	(hrs)	Tipo	Contenido	Logro Esperado y Actividades de Aprendizaje	Recursos Didácticos
<b>Unidad N° 1: Proceso de Administración de los Recursos Humanos y Administración estratégica de RRHH y aspectos regulatorios</b>						
Resultado Específico: 1.1, 1.2, 1.3						
1	1	2	AP	Introducción y evaluación de conocimientos previos Variabilidad y cognición humana. La motivación humana. Comunicación. La conducta de las organizaciones.	Ejercicio individual de auto evaluación. Revisión de conceptos de las personas y las organizaciones. Formación de grupos de trabajo	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas
2	1	2	AP	Reciprocidad entre individuo y organización. Las relaciones de intercambio Cultura Organizacional	Ejercicio individual de auto evaluación. Revisión de conceptos de las personas y las organizaciones. Formación de grupos de trabajo	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas.
2	1	6	AA	Bibliografía de la semana 1, (1) capítulos 2 y 3	Tarea: Revisión de conceptos de las personas y las organizaciones. Lectura de la bibliografía correspondiente a la semana 1.	Recurso Simbólico: Textos o Libros.
3	2	2	AP	Proceso de Administración de los Recursos Humanos Introducción Etapas del proceso Importancia Aplicaciones	Los estudiantes definen el proceso de Administración de RRHH, identifican las etapas, explican la importancia y el uso que se le da en las empresas.	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas. Intervenciones Orales
4	2	2	AP	Administración de los Recursos Humanos Diseño de puestos Modelos Descripción de Puestos Análisis de Puestos	Los estudiantes comprenden el proceso de reclutamiento y selección, así como los tipos y métodos que se utilizan para realizarlo.	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas. Intervenciones Orales.
4	2	6	AA	Bibliografía de la semana 2. (1) Cap. 4	Elección de una empresa para el Trabajo Final. Lectura de la bibliografía correspondiente a la semana 2.	Recurso Simbólico: Textos o Libros. Consenso Razonado. Trabajo en Grupo.
5	3	2	AP	Administración de los Recursos Humanos	Los estudiantes comprenden el proceso de reclutamiento y	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas.

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



				Diseño de puestos Modelos Descripción de Puestos Análisis de Puestos	selección, así como los tipos y métodos que se utilizan para realizarlo.	Intervenciones Orales
6	3	6	AA	Bibliografía de la semana 3. (1) Cap. 7 y 8	Elaboración y presentación del Avance 1 del Trabajo Final. Lectura de la bibliografía correspondiente a la semana 3.	Recurso Simbólico: Textos o Libros. Consenso Razonado. Trabajo en Grupo.
6	3	2	AP	Exposiciones Grupales N°1 del Avance del Trabajo Aplicativo Final o Trabajo Grupal en clase referido al avance	Actividad en la que los estudiantes demostraran cuánto conocen de la empresa que hayan elegido para el trabajo final. El profesor podrá hacer revisiones grupo por grupo, o con todos los estudiantes en simultáneo a través de exposiciones.	Intervenciones grupales. Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas.
7	4	2	AP	Administración de los Recursos Humanos Reclutamiento y Selección Tipos y Medios Métodos y Técnicas	Los estudiantes aplican cómo se realiza el diseño de los puestos de trabajo.	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas.
8	4	6	AA	Bibliografía de la semana 4. (1) Cap. 5 y 6	Elaboración y presentación del Avance 2 del Trabajo Final. Lectura de la bibliografía correspondiente a la semana 4.	Recurso Simbólico: Textos o Libros. Consenso Razonado. Trabajo en Grupo.
8	4	2	AP	Administración de los Recursos Humanos Reclutamiento y Selección Tipos y Medios Métodos y Técnicas	Los estudiantes aplican cómo se realiza el diseño de los puestos de trabajo.	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas. Trabajo en Grupo.
9	5	2	AP	Administración de los Recursos Humanos Capacitación, entrenamiento y desarrollo Tipos de capacitación Objetivos Desarrollo de programas	Los estudiantes reconocen las diferentes formas de realizar el proceso de capacitación, entrenamiento y desarrollo en una empresa.	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas. Trabajo en Grupo.
10	5	6	AA	Bibliografía de la semana 5. (1) Cap.14	Elaboración y presentación del Avance 3 del Trabajo Final. Lectura de la bibliografía correspondiente a la semana 5.	Recurso Simbólico: Textos o Libros. Consenso Razonado. Trabajo en Grupo.
10	5	2	AP	Administración de los Recursos Humanos Capacitación, entrenamiento y desarrollo Tipos de capacitación Objetivos Desarrollo de programas	Los estudiantes reconocen las diferentes formas de realizar el proceso de capacitación, entrenamiento y desarrollo en una empresa.	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas.
11	6	2	AP	Administración de los Recursos Humanos Evaluación del desempeño Objetivos Beneficios Métodos	Los estudiantes describen los objetivos, beneficios y métodos de la evaluación del desempeño en una empresa.	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas. Trabajo en Grupo.
12	6	6	AA	Bibliografía de la semana 6. (1) Cap	Tarea: Desarrollo y Presentación de	Recurso Simbólico: Textos o Libros.

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



				9	un Caso Aplicativo Integrador, el mismo que constituye la Práctica N°1. Lectura de la bibliografía correspondiente a la semana 6.	Consenso Razonado. Trabajo en Grupo.
12	6	2	AP	Administración de los Recursos Humanos Evaluación del desempeño Objetivos Beneficios Métodos	Los estudiantes describen los objetivos, beneficios y métodos de la evaluación del desempeño en una empresa	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas. Trabajo en Grupo.
13	7	2	AP	Administración de los Recursos Humanos Compensación y Prestaciones Valoración de puestos Remuneración Tipos de prestaciones	Los estudiantes explican la importancia de establecer correctamente la compensación y prestaciones, así como los diferentes tipos entre sí.	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas. Trabajo en Grupo.
14	7	2	AP	Administración de los Recursos Humanos Compensación y Prestaciones Valoración de puestos Remuneración Tipos de prestaciones	Los estudiantes explican la importancia de establecer correctamente la compensación y prestaciones, así como los diferentes tipos entre sí.	Recurso Simbólico: Medio visual: texto.
14	7	6	AA	Bibliografía de la semana 7. (1) Cap 10 y 11	Tarea: Elaboración y presentación del Avance 4 del Trabajo Final. Lectura de la bibliografía correspondiente a la semana 7.	Recurso Simbólico: Textos o Libros. Consenso Razonado. Trabajo en Grupo.
Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: (1) Cap. 2 y 3 (1) Cap. 4 (1) Caps. 7 y 8 (1) Caps. 5 y 6 (1) Cap. 14 (1) Cap. 9 (1) Caps. 10 y 11 (2) Cap. 2 (1) Cap 12 (1) Cap 13						
<b>Unidad N° 2: 1</b>						
Resultado Específico: 1						
15	8	2	AP	Trabajo y/o Exposiciones Grupales N°2 (del Avance del Trabajo Aplicativo Final)	Demostrar la aplicación del Módulo I en la empresa del Trabajo Final. El profesor podrá hacer revisiones grupo por grupo, o con todos los estudiantes en simultáneo a través de exposiciones.	Intervenciones grupales. Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas.
15	8	2	AP	Trabajo y/o exposiciones grupales No 2 (Avance del trabajo aplicativo final)	Explicar en grupos los aspectos más importantes de su trabajo. El profesor planteará preguntas, profundizando en la aplicación correcta de los conceptos. El resto de clase también planteará preguntas.	Intervenciones grupales. Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas.
15	8	2	AP	Resúmenes de Trabajos Aplicativos	Elaborar mapas conceptuales de dos trabajos sustentados en clase; luego, los publican en la plataforma virtual.	Esquema o mapa conceptual.
15	8	2	AP	Intervenciones grupales. Recurso Simbólico: medio icónico: Diapositivas	Los estudiantes elaboran mapas conceptuales de dos trabajos sustentados en clase; luego, los publican en la plataforma virtual.	Intervenciones grupales. Recurso Simbólico: medio icónico: Diapositivas
15	8	2	AP	Exposiciones Grupales del Trabajo Final	Actividad en la que los estudiantes demostrarán la aplicación del Módulo I en la empresa que escogieron para el trabajo final.	Intervenciones grupales. Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas.

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



					El profesor podrá hacer revisiones grupo por grupo, o con todos los estudiantes en simultáneo a través de exposiciones.	
Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: 1						
<b>Unidad N° 1: Proceso de Administración de los Recursos Humanos y Administración estratégica de RRHH y aspectos regulatorios</b>						
Resultado Específico: 1.1, 1.2, 1.3						
15	8	2	AP	Trabajo y/o exposiciones grupales No 2 (Avance del trabajo aplicativo final)	Actividad en la que los estudiantes demostrarán la aplicación del Módulo I en la empresa que escogieron para el trabajo final. El profesor podrá hacer revisiones grupo por grupo, o con todos los estudiantes en simultáneo a través de exposiciones.	Intervenciones grupales. Recurso Simbólico: medio icónico: Diapositivas
16	8	2	AP	Trabajo y/o exposiciones grupales No 2 (Avance del trabajo aplicativo final)	Actividad en la que los estudiantes demostrarán la aplicación del Módulo I en la empresa que escogieron para el trabajo final. El profesor podrá hacer revisiones grupo por grupo, o con todos los estudiantes en simultáneo a través de exposiciones.	Intervenciones grupales. Recurso Simbólico: medio icónico: Diapositivas
16	8	6	AA	Avances del trabajo final	Tarea: Corrección de los avances del trabajo final.	Recurso simbólico: medio icónico: Diapositivas. Intervenciones orales.
Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: (1) Cap. 2 y 3 (1) Cap. 4 (1) Caps. 7 y 8 (1) Caps. 5 y 6 (1) Cap. 14 (1) Cap. 9 (1) Caps. 10 y 11 (2) Cap. 2 (1) Cap 12 (1) Cap 13						
<b>Unidad N° 2: 1</b>						
Resultado Específico: 1						
16	8	2	AP	Trabajo y/o Exposiciones Grupales N°2 (del Avance del Trabajo Aplicativo Final)	Demostrar la aplicación del Módulo I en la empresa del Trabajo Final. El profesor podrá hacer revisiones grupo por grupo, o con todos los estudiantes en simultáneo a través de exposiciones.	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas. Intervenciones Orales
16	8	6	AA	Avances del Trabajo Final	Corregir los avances del Trabajo Final.	Recurso Simbólico: Textos o Libros. Consenso Razonado. Trabajo en Grupo.
17	9	2	AP	Administración Estratégica para el área de Recursos Humanos Indicadores de Gestión de RRHH Aplicación de la administración estratégica al área funcional de RRHH	Revisar el proceso de Administración Estratégica. Los estudiantes lo aplican al área de RRHH y comprenden los indicadores de gestión que se utilizan para el área.	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas. Intervenciones Orales
Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: 1						
<b>Unidad N° 1: Proceso de Administración de los Recursos Humanos y Administración estratégica de RRHH y aspectos regulatorios</b>						
Resultado Específico: 1.1, 1.2, 1.3						
17	9	2	AP	Administración estratégica para el área de Recursos Humanos Indicadores de gestión de RRHH Aplicación de la administración	Planeación estratégica de RRHH. La vinculación de los procesos (Pasos)	Recurso simbólico: medio icónico: Diapositivas. Intervenciones orales

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



				estratégica al área funcional de RRHH.		
18	9	2	AP	Administración estratégica para el área de Recursos Humanos Indicadores de gestión de RRHH Aplicación de la administración estratégica al área funcional de RRHH.	Planeación estratégica de RRHH. La vinculación de los procesos (Pasos)	Recurso simbólico: medio icónico: Diapositivas. Intervenciones orales
Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: (1) Cap. 2 y 3 (1) Cap. 4 (1) Caps. 7 y 8 (1) Caps. 5 y 6 (1) Cap. 14 (1) Cap. 9 (1) Caps. 10 y 11 (2) Cap. 2 (1) Cap 12 (1) Cap 13						
<b>Unidad N° 2: 1</b>						
Resultado Específico: 1						
18	9	6	AA	Bibliografía de la semana 9	Leer la bibliografía correspondiente a la semana 9.	Recurso Simbólico: Textos o Libros. Consenso Razonado. Trabajo en Grupo.
Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: 1						
<b>Unidad N° 1: Proceso de Administración de los Recursos Humanos y Administración estratégica de RRHH y aspectos regulatorios</b>						
Resultado Específico: 1.1, 1.2, 1.3						
18	9	6	AA	Bibliografía de la semana 9 (2) Cap. 2	Lectura de la bibliografía correspondiente a la semana 9	Recurso simbólico: Textos o libros. Consenso Razonado Trabajo en grupo
Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: (1) Cap. 2 y 3 (1) Cap. 4 (1) Caps. 7 y 8 (1) Caps. 5 y 6 (1) Cap. 14 (1) Cap. 9 (1) Caps. 10 y 11 (2) Cap. 2 (1) Cap 12 (1) Cap 13						
<b>Unidad N° 2: 1</b>						
Resultado Específico: 1						
18	9	2	AP	Administración Estratégica para el área de Recursos Humanos Indicadores de Gestión de RRHH Aplicación de la administración estratégica al área funcional de RRHH	Revisar el proceso de Administración Estratégica. Los estudiantes lo aplican al área de RRHH y comprenden los indicadores de gestión que se utilizan para el área.	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas. Trabajo en Grupo.
19	10	2	AP	Cultura organizacional desde un enfoque estratégico Creación de una cultura que sustente una estrategia	Comprender de dónde proviene la cultura corporativa y por qué ésta es clave para la ejecución de una estrategia.	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas. Trabajo en Grupo.
Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: 1						
<b>Unidad N° 1: Proceso de Administración de los Recursos Humanos y Administración estratégica de RRHH y aspectos regulatorios</b>						
Resultado Específico: 1.1, 1.2, 1.3						
19	10	2	AP	Calidad de vida en el trabajo	Los estudiantes conocen los medios para elaborar planea de higiene y seguridad laboral. Conocen los medios para propiciar un buen ambiente laboral	Recurso Simbólico: Medio icónico: Diapositivas: Trabajo en grupo.
20	10	6	AA	Bibliografía de la semana 10 (1) Cap. 12	Tarea: Elaboración y presentación del avance 5 del trabajo final. Lectura de la bibliografía correspondiente a la semana 10.	Recurso simbólico: Textos o libros. Consenso Razonado. Trabajo en grupo
Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: (1) Cap. 2 y 3 (1) Cap. 4 (1) Caps. 7 y 8 (1) Caps. 5 y 6 (1) Cap. 14 (1) Cap. 9 (1) Caps. 10 y 11 (2) Cap. 2 (1) Cap 12 (1) Cap 13						
<b>Unidad N° 2: 1</b>						
Resultado Específico: 1						

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



20	10	2	AP	Cultura organizacional desde un enfoque estratégico Creación de una cultura que sustente una estrategia	Comprender de dónde proviene la cultura corporativa y por qué ésta es clave para la ejecución de una estrategia.	Recurso Simbólico: Medio visual: texto.
20	10	6	AA	Bibliografía de la semana 10.	Elaborar y presentar el Avance 5 del Trabajo Final. Lectura de la bibliografía correspondiente a la semana 10.	Recurso Simbólico: Textos o Libros. Consenso Razonado. Trabajo en Grupo.
Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: 1						
<b>Unidad N° 1: Proceso de Administración de los Recursos Humanos y Administración estratégica de RRHH y aspectos regulatorios</b>						
Resultado Específico: 1.1, 1.2, 1.3						
20	10	2	AP	Calidad de vida en el trabajo	Los estudiantes conocen los medios para elaborar planea de higiene y seguridad laboral. Conocen los medios para propiciar un buen ambiente laboral	Recurso Simbólico: Medio Visual: Texto
Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: (1) Cap. 2 y 3 (1) Cap. 4 (1) Caps. 7 y 8 (1) Caps. 5 y 6 (1) Cap. 14 (1) Cap. 9 (1) Caps. 10 y 11 (2) Cap. 2 (1) Cap 12 (1) Cap 13						
<b>Unidad N° 2: 1</b>						
Resultado Específico: 1						
21	11	2	AP	Conflictos y poder organizacional Condiciones para el conflicto Administración del conflicto Fuentes de poder organizacional	Identificar las condiciones de los conflictos y cómo administrarlos. Además, reconocen las fuentes del poder organizacional.	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas. Intervenciones Orales
Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: 1						
<b>Unidad N° 1: Proceso de Administración de los Recursos Humanos y Administración estratégica de RRHH y aspectos regulatorios</b>						
Resultado Específico: 1.1, 1.2, 1.3						
21	11	2	AP	Relaciones con los empleados Conflictos Contratos colectivos Políticas de relaciones laborales	Los estudiantes identifican las condiciones de los conflictos y cómo administrarlos	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas. Intervenciones Orales
22	11	2	AP	Relaciones con los empleados Conflictos Contratos colectivos Políticas de relaciones laborales	Los estudiantes identifican las condiciones de los conflictos y cómo administrarlos	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas. Intervenciones Orales
Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: (1) Cap. 2 y 3 (1) Cap. 4 (1) Caps. 7 y 8 (1) Caps. 5 y 6 (1) Cap. 14 (1) Cap. 9 (1) Caps. 10 y 11 (2) Cap. 2 (1) Cap 12 (1) Cap 13						
<b>Unidad N° 2: 1</b>						
Resultado Específico: 1						
22	11	2	AP	Conflictos y poder organizacional Condiciones para el conflicto Administración del conflicto Fuentes de poder organizacional	Identificar las condiciones de los conflictos y cómo administrarlos. Además, reconocen las fuentes del poder organizacional.	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas. Intervenciones Orales
22	11	6	AA	Bibliografía de la semana 11	Elaborar y Presentar el Avance 6 del Trabajo Final. Lectura de la bibliografía correspondiente a la semana 11.	Recurso Simbólico: Textos o Libros. Consenso Razonado. Trabajo en Grupo.
Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: 1						
<b>Unidad N° 1: Proceso de Administración de los Recursos Humanos y Administración estratégica de RRHH y aspectos regulatorios</b>						
Resultado Específico: 1.1, 1.2, 1.3						

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017





22	11	6	AA	Bibliografía de la semana 11 (1) Capítulo 13	Tarea: Elaboración y presentación del avance 6 del trabajo final. Lectura de la bibliografía correspondiente a la semana 11	Recurso Simbólico: Textos o libros. Consenso razonado. Trabajo en grupo.
23	12	2	AP	Temas regulatorios vigentes	Los estudiantes comprenden aspectos importantes de la regulación laboral vigente	Recurso simbólico: Textos o libros. Consenso razonado. Trabajo en grupo.

Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: (1) Cap. 2 y 3 (1) Cap. 4 (1) Caps. 7 y 8 (1) Caps. 5 y 6 (1) Cap. 14 (1) Cap. 9 (1) Caps. 10 y 11 (2) Cap. 2 (1) Cap 12 (1) Cap 13

**Unidad N° 2: 1**

Resultado Específico: 1

23	12	2	AP	Temas regulatorios vigentes	Comprender aspectos importantes de la regulación laboral vigente.	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas. Trabajo en Grupo.
24	12	2	AP	Temas regulatorios vigentes	Comprender aspectos importantes de la regulación laboral vigente.	Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas. Trabajo en Grupo.

Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: 1

**Unidad N° 1: Proceso de Administración de los Recursos Humanos y Administración estratégica de RRHH y aspectos regulatorios**

Resultado Específico: 1.1, 1.2, 1.3

24	12	2	AP	Temas regulatorios vigentes	Los estudiantes comprenden aspectos importantes de la regulación laboral vigente	Recurso simbólico: Textos o libros. Consenso razonado. Trabajo en grupo.
24	12	6	AA	Materiales del profesor para la semana 12	Tarea: Desarrollo y presentación de un caso aplicativo integrador, el mismo que constituye la práctica No 2. Lectura de la bibliografía correspondiente a la semana 12	Recurso simbólico: Textos o libros. Consenso razonado. Trabajo en grupo.

Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: (1) Cap. 2 y 3 (1) Cap. 4 (1) Caps. 7 y 8 (1) Caps. 5 y 6 (1) Cap. 14 (1) Cap. 9 (1) Caps. 10 y 11 (2) Cap. 2 (1) Cap 12 (1) Cap 13

**Unidad N° 2: 1**

Resultado Específico: 1

24	12	6	AA	Bibliografía de la semana 12	Desarrollar y Presentar un Caso Aplicativo Integrador, el mismo que constituye la Práctica N°2. Lectura de la bibliografía correspondiente a la semana 12.	Recurso Simbólico: Textos o Libros. Consenso Razonado. Trabajo en Grupo.
----	----	---	----	------------------------------	--	--

Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: 1

**Unidad N° 1: Proceso de Administración de los Recursos Humanos y Administración estratégica de RRHH y aspectos regulatorios**

Resultado Específico: 1.1, 1.2, 1.3

25	13	2	AP	Exposiciones grupales del trabajo final	Los estudiantes explicaran, en grupos, los aspectos más importantes de su trabajo. El profesor planteará preguntas, profundizando en la aplicación correcta de los conceptos. El resto de clase también planteará preguntas.	Intervenciones grupales. Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas
----	----	---	----	---	--	---

Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: (1) Cap. 2 y 3 (1) Cap. 4 (1) Caps. 7 y 8 (1) Caps. 5 y 6 (1) Cap. 14 (1) Cap. 9 (1) Caps. 10 y 11 (2) Cap. 2 (1) Cap 12 (1) Cap 13

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017





<b>Unidad N° 2: 1</b>						
Resultado Específico: 1						
25	13	2	AP	Exposiciones Grupales del Trabajo Final	Explicar en grupos los aspectos más importantes de su trabajo. El profesor planteará preguntas, profundizando en la aplicación correcta de los conceptos. El resto de clase también planteará preguntas.	Intervenciones grupales. Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas.
Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: 1						
<b>Unidad N° 1: Proceso de Administración de los Recursos Humanos y Administración estratégica de RRHH y aspectos regulatorios</b>						
Resultado Específico: 1.1, 1.2, 1.3						
26	13	6	AA	Resúmenes de trabajos aplicativos.	Los estudiantes elaboran mapas conceptuales de dos trabajos sustentados en clase; luego, los publican en la plataforma virtual.	Esquema o mapa conceptual.
Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: (1) Cap. 2 y 3 (1) Cap. 4 (1) Caps. 7 y 8 (1) Caps. 5 y 6 (1) Cap. 14 (1) Cap. 9 (1) Caps. 10 y 11 (2) Cap. 2 (1) Cap 12 (1) Cap 13						
<b>Unidad N° 2: 1</b>						
Resultado Específico: 1						
26	13	2	AP	Exposiciones Grupales del Trabajo Final	Explicar en grupos los aspectos más importantes de su trabajo. El profesor planteará preguntas, profundizando en la aplicación correcta de los conceptos. El resto de clase también planteará preguntas.	Intervenciones grupales. Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas.
Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: 1						
<b>Unidad N° 1: Proceso de Administración de los Recursos Humanos y Administración estratégica de RRHH y aspectos regulatorios</b>						
Resultado Específico: 1.1, 1.2, 1.3						
26	13	2	AP	Exposiciones grupales del trabajo final	Los estudiantes explicaran, en grupos, los aspectos más importantes de su trabajo. El profesor planteará preguntas, profundizando en la aplicación correcta de los conceptos. El resto de clase también planteará preguntas.	Intervenciones grupales. Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas
27	14	2	AP	Exposiciones grupales del trabajo final.	Los estudiantes explicaran, en grupos, los aspectos más importantes de su trabajo. El profesor planteará preguntas, profundizando en la aplicación correcta de los conceptos. El resto de clase también planteará preguntas.	Intervenciones grupales. Recurso Simbólico: medio icónico: diapositivas
28	14	6	AA	Resúmenes de trabajos aplicativos.	Los estudiantes elaboran mapas conceptuales de dos trabajos sustentados en clase; luego, los publican en la plataforma virtual.	Esquema o mapa conceptual.
28	14	2	AP	Exposiciones grupales del trabajo final.	Los estudiantes explicaran, en grupos, los aspectos más	Intervenciones grupales. Recurso Simbólico: medio icónico:

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



					importantes de su trabajo. El profesor planteará preguntas, profundizando en la aplicación correcta de los conceptos. El resto de clase también planteará preguntas.	diapositivas
Referencias Básicas y Complementarias de Lectura Obligatoria: (1) Cap. 2 y 3 (1) Cap. 4 (1) Caps. 7 y 8 (1) Caps. 5 y 6 (1) Cap. 14 (1) Cap. 9 (1) Caps. 10 y 11 (2) Cap. 2 (1) Cap 12 (1) Cap 13						

### VII. Orientaciones metodológicas

La orientación adoptada por el docente depende de aspectos como los recursos aprovechables, el número de alumnos y la normalidad en el desarrollo del curso académico. Desde esta configuración, para el desarrollo del programa de las asignaturas se pretende sean desarrolladas una parte teórica y otra práctica, que se complementan y se organizan. En este contexto, la participación interactiva entre docentes y estudiantes serán la principal herramienta, así mismo se emplearán, video-proyector, para la exposición de los distintos temas del programa a través de foros, videos conferencias. También se hará uso de ejercitatorios, producción de monografías el uso de las tutorías es de vital importancia para guiar y orientar al alumno. Para fortalecer la parte Práctica La carrera tiene una mirada a través de profesionales del sector y mediante el uso de conferencias o visitas a empresas, con el propósito que el estudiante se acerque, al escenario real en la que se desempeñara como profesional.

### VIII. Orientaciones para la evaluación de los aprendizajes

El esquema de evaluación se ajusta a las características de las asignaturas y al desarrollo didáctico. En todo momento, se privilegiará la evaluación continua y de avance sobre proceso del estudiante, de carácter formativo, sobre la evaluación sumativa. El docente evalúa a los estudiantes cumpliendo estrictamente el esquema de evaluación aprobado en el programa oficial vigente. De todas formas, la USIL establece un 60% para la evaluación permanente de los procesos de aprendizaje y un 40% para la evaluación final.

El esquema actual es como sigue:

60 % proceso + 40 % examen final = 100 % Total.

70 % mínimo de calificación final para aprobar la asignatura (escala de notas)

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



**Sistema de calificación  
(según capítulo IV del Manual del Estudiante)**

La escala de notas del 1 al 5 corresponde al modelo habilitado por el Gobierno Nacional del Paraguay para la educación universitaria de la siguiente manera:

**Reprobado:** 1 Insuficiente

**Aprobado:** 2 Regular, 3 Bueno, 4 Distinguido, 5 Sobresaliente

ESCALA
1-69 = 1
70-77 = 2
78-85 = 3
86-93 = 4
94-100 = 5

**IX. Bibliografía básica**

- Snell S. y Bohlander G. (2013) Administración de Recursos Humanos. Gerencia Estratégica y Recursos Humanos. Página 44 a 78. CENCAGE Learning
- Véliz Montero, Fernando (2012); Comunicar. Construyendo diálogos estratégicos en 360° para organizaciones del nuevo siglo. Editorial Gedisa Océano.
- Werther, W.; Davis, K.; Guzmán, T.; (2013) Administración de Recursos Humanos. Gestión del capital humano. Mc. Graw Hill.

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017