



PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

I. Identificación

Área: Marketing

Asignatura: Inglés II

Código: ENG322101

Horas de clase en el semestre / ciclo: 60

Horas de Aprendizaje Autónomo: 60

Nº de Créditos: 4

Prerrequisitos: Inglés I.

Semestre / Ciclo: Segundo

II. Fundamentación

El idioma inglés es una herramienta de suma importancia en el tiempo actual, ya que permite a las personas relacionarse unas con otras en el ámbito de un mundo globalizado. Este curso estará basado en un enfoque comunicativo con el objetivo de permitir que los alumnos comprendan e intercambien información, tanto de forma oral como escrita, en el ámbito personal y laboral, lo que les permitirá formarse como personas y desarrollarse como profesionales e interactuar con sus pares en forma efectiva y exitosa. Se incluirán además ejercicios complementarios en el aula virtual de la plataforma Moodle. Estos incluirán videos, material de lectura, ejercicios, autoevaluaciones y actividades de repaso.

III. Competencias generales

- Aplicar la gramática inglesa correctamente en la expresión oral y escrita.
- Trabajar individualmente o en grupos compartiendo conocimientos, ideas y opiniones.
- Usar la lengua para interactuar significativamente con otros en forma oral y escrita.
- Identificar ideas y palabras específicas en textos breves que tratan sobre temas de negocios.

IV. Competencias específicas

- Identificar el vocabulario correctamente de acuerdo a un concepto dado.
- Leer textos del ámbito comercial para buscar información específica.
- Obtener información útil de sus pares para escribir textos breves.

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



- Identifica y comprender frases y expresiones de uso frecuente en un texto auditivo corto y sencillo en inglés relacionadas con su entorno inmediato.
- Escribir textos e-mails breves utilizando estructuras gramaticales básicas sobre temas conocidos y habituales.

V. Contenidos

Unidad 1. People and Places 1.

- Review ENGLISH I exercise.
- Classroom language.
- Greet People. Introduce yourself. Spell your name. Compliment somebody.
- Introduce people. Fill in a form. Say what you can do.
- Cities and town. Explain where a town is. Talk about what you like / dislike about a town. Ask for help when you don't understand. Ask where places are in a town and give answers. Ask for personal information (i.e., exchange personal information)
- Grammar : present simple / "Be" present : am, is, are / Subject pronouns : (I, you, she, he) / Possessive adjectives (my, your, her, his) / There is, there are / 's for shop names / One (e.g., there's one ...) / Can for ability / Possessive 's (singular) / Prepositions of place (i.e., prepositional phrases of place)

Unidad 2 – people and places 2

- Jobs and people. Say who people are. Talk about present and past jobs. Say how you know people. Ask people to repeat. Ask questions to check information.
- General Review. Cities and Towns.
- People, jobs and occupations.
- Grammar : "Be" past : was, were / Possessive pronouns (mine, yours, hers, his)
- Talk about homes. Find information in advertisements for rooms.

Unidad 3 – routine and free time activities

- Requests and offers.
- Daily Routines.
- Grammar : a, an, some / Have got / Why and because / adverbs of frequency and manner / Objec pronouns (me, you, him, her, us, them)
- Present simple : negative sentences and questions.
- Possessive 's and s' (plural and singular)
- Going to (prediction)
- Will / won't (prediction, agreeing or promising to do something)
- Might
- "-ing" form / would rather
- Work, careers, education, and studies.
- Storytelling expressions.
- Grammar : articles, present continuous for describing the present moment.
- Question words (how, how long, how much, how often, when)

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



Unidad 4 – unforgettable moments and social life.

- Past events. First times. Trips. Book tickets for event by phone. Things for a trip.
- Important events in your life. Special day. Good and bad experiences.
- Grammar : singular, plural / past simple / pas simple of "to be" / past simple continuous / could / when and while / adverbs of degree (really, very, etc.)
- Biographical information.
- Social activities / entertaining.
- Grammar : like "verb + ing" / present continuous for future arrangements.

VI. Orientaciones metodológicas

Para poder utilizar la lengua en contextos diversos es indispensable una metodología activa y participativa sustentada en la instrucción por competencias. Se aplica este método a través de ayudas audiovisuales, videos y figuras que ayudan a retener el conocimiento. Se aplica la motivación a través de una presentación previa de los temas propuestos. Se utilizará el análisis e interpretación de lecturas que permiten la adquisición de nuevo vocabulario, así como esquemas que sintetizan los temas tratados. Se utilizará además el método de análisis de interpretación de textos, dinámicas de estudios de caso, elaboración de mapas conceptuales, resolución de problemas, juegos y composiciones creativas a fin de lograr que el curso sea ágil y versátil para el estudiante.

Se utilizarán además técnicas como presentaciones, preguntas y respuestas, ejercicios sacados de varias fuentes bibliográficas, videos, materiales audiovisuales, materiales de lectura auténticos y relacionados al área, presentaciones, entre otras. Se incorporará una plataforma virtual a fin de llevar a cabo las tareas a distancia de tal modo a que el alumno se sienta responsable de su aprendizaje y pueda continuarlo más allá del ámbito de la clase presencial.

El rol del docente es de facilitador, donde hará énfasis en el trabajo cooperativo y colaborativo, así como en estrategias comunicativas de trabajos en pares, grupos pequeños, plenaria y juegos de roles.

VII. Orientaciones para la evaluación de los aprendizajes

El esquema de evaluación se ajusta a las características de las asignaturas y al desarrollo didáctico. En todo momento, se privilegiará la evaluación continua y de avance sobre proceso del estudiante, de carácter formativo, sobre la evaluación sumativa. El docente evalúa a los estudiantes cumpliendo estrictamente el esquema de evaluación aprobado en el programa oficial vigente. De todas formas, la USIL establece un 60% para la evaluación permanente de los procesos de aprendizaje y un 40% para la evaluación final.

El esquema actual es como sigue:

60 % proceso + 40 % examen final = 100 % Total.

70 % mínimo de calificación final para aprobar la asignatura (escala de notas)

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



50 % mínimo de proceso para tener derecho a rendir el examen final + 70 % de asistencia mínima.

Sistema de calificación
(Según capítulo IV del Manual del Estudiante)

La escala de notas del 1 al 5 corresponde al modelo habilitado por el Gobierno Nacional del Paraguay para la educación universitaria de la siguiente manera:

Reprobado: 1 Insuficiente

Aprobado: 2 Regular, 3 Bueno, 4 Distinguido, 5 Sobresaliente

ESCALA
1-69 = 1
70-77 = 2
78-85 = 3
86-93 = 4
94-100 = 5

VIII. Bibliografía básica

- Bell, A. (2013). Business Grammar, Style & Usage: The Most Used Desk Reference for Articulate and Polished Business Writing and Speaking by Executives Worldwide. Estados Unidos de América. Aspatore Inc.
- De Chazal, Edward and Hughes, J. (2015). Oxford EAP: A course in English for Academic Purposes. Oxford University Press: Oxford.
- Ferree, T. (2014). Northstar Speaking and Listening 2. Fourth Edition. Pearson Education ESL: United Kingdom.
- Hughes, J. and Naunton, J. (2012) Business Result Intermediate. Oxford OUP: Oxford
- Schoenberg, I. et al. (2016) Focus on Grammar 2. Fifth Edition. Pearson Education ESL. United Kingdom
- Thaine, C. (2012). Cambridge Academic English Intermediate. Student's Book. Cambridge University Press: Cambridge.

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017