



PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

I. Identificación

Área: Marketing

Asignatura: Inglés III

Código: ENG322102

Horas de clase en el semestre / ciclo: 60

Nº de Créditos: 4

Prerrequisitos: Inglés II.

Semestre / Ciclo: Tercero

II. Fundamentación

Desde la aparición del Método Comunicativo, la capacidad de utilizar el idioma en un contexto real y significativo ha sido el objetivo principal en el campo de la enseñanza de lenguas. Se enfatiza la competencia comunicativa, que no sólo refuerza las reglas gramaticales, sino que desarrolla la habilidad de utilizar el idioma en diferentes contextos situacionales.

En respuesta a esta nueva perspectiva, la enseñanza del inglés para propósitos académicos enfatiza la practicidad del mismo, centrando la atención a las características lingüísticas de las diferentes disciplinas e integrarlas al currículum de la enseñanza de la lengua.

Siendo esencial la capacidad para llevar a cabo presentaciones efectivas, negociaciones y comunicación global en general, es indispensable que el estudiante tenga las herramientas comunicativas en inglés para desenvolverse exitosamente en situaciones comunicativas reales.

III. Competencias generales

- El estudiante utiliza el idioma inglés haciendo uso de estrategias efectivas para las habilidades de lectura, escucha, habla y escritura en contextos sociales y académicos.

IV. Competencias específicas

- El estudiante demuestra la competencia comunicativa a través de las habilidades lingüísticas, las pragmáticas y las sociolingüísticas aplicando correctamente las estructuras gramaticales y el vocabulario adecuado en un contexto cotidiano y académico.
- El estudiante aplica estrategias de comprensión en textos académicos en inglés para el desarrollo de la lectura comprensiva.

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



- El estudiante genera y formula pensamientos, vivencias y opiniones aplicando las reglas básicas de la composición oral y escrita.
- El estudiante decodifica textos auditivos extensos y de mediana complejidad en inglés aplicando estrategias de comprensión para la utilización de otras habilidades del lenguaje.
- El estudiante expresa ideas en inglés en forma oral utilizando estrategias para un desempeño óptimo a nivel personal y profesional.

V. Contenidos

Competencias	Unidades temáticas	Actividades educativas	Actividades a distancia	Semanas	Clases
Unit 1 : location					
Demuestra la competencia comunicativa a través de las habilidades lingüísticas, las pragmáticas y las sociolingüísticas aplicando correctamente las estructuras gramaticales y el vocabulario adecuado en un contexto cotidiano y académico. Genera y formula pensamientos, vivencias y opiniones aplicando las reglas básicas de la composición oral y escrita.	Reading: - Understanding the parts of a text - Reading for similarities and differences Listening and Speaking: - Making notes on the main content of a lecture - Presenting and comparing Writing: - Comparison sentences - A comparison paragraph Writer's Workshop : the writing process, parallelism, subject-verb agreement Grammar and Vocabulary: - Location and	Presentation Syllabus explanation Virtual classroom tour Diagnostic test Introduction to Academic English Video Introduction to Writer's Workshop Unit 3 Self-assessment Reading comprehension skills Graphic organizer 1 Comparing and contrasting	Journal Entry 1	Semana 1	Clase 1 (17/03)
			Writing Assignment 1	Semana 2	Clase 2 (24/03)
			Reading Assignment 1	Semana 3	Clase 3 (31/03)
			Grammar practice 1 Writing activity 2	Semana 4	Clase 4 (07/04)

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



<p>Aplica estrategias de comprensión en textos académicos en inglés para el desarrollo de la lectura comprensiva.</p>	<p>business - Compound nouns - Word forms - Comparative and superlative adjectives</p>	<p>Oral presentation 1 Peer assessment Writing practice</p>			
Unit 2 : production					
<p>Decodifica textos auditivos extensos y de mediana complejidad en inglés aplicando estrategias de comprensión para la utilización de otras habilidades del lenguaje.</p>	<p>Reading: - Using a graph to understand a text - Using numbers to focus on meaning Listening and Speaking: - Understanding charts and data - Presenting data with charts Writing: - Simplifying numbers and reporting data - Planning and writing a description of a chart Grammar and vocabulary: - Nationality suffixes - Identifying collocations - Numbers,</p>	<p>Introduction to Unit 4 Brainstorming Games Video Oral presentation 2 Unit 4 Writer's Workshop Webinar to be confirmed Writer's Workshop Listening and speaking practice Oral presentation 3 Questionnaire for guest speaker about production – graphic organizer 2 Guest speaker: talk about</p>	<p>Journal Entry 2 Reading assignment 2 Grammar practice 2 Writing activity 3 Reading assignment 3 Writing activity 4 Reading assignment 4 Journal Entry 3 Article for Practice</p>	<p>Semana 5 Semana 6 Semana 7 Semana 8 Semana 9 Semana 10</p>	<p>Clase 5 (21/04) Clase 6 (28/04) Clase 7 (05/05) Clase 8 (12/05) Clase 9 (19/05) Clase 10 (19/05)</p>
Aprobado por:			Validado por:		
Fecha:			Fecha:		



	fractions, quantifiers - Talking about events in the past	production How to write an article Knowledge Building Circle about presentation			
--	--	---	--	--	--

Unit 3: design

Expresa ideas en inglés en forma oral utilizando estrategias para un desempeño óptimo a nivel personal y profesional.	Reading: - Identifying the main purpose of a text - Understanding academic terms - Taking notes on definitions in a text	Video Introduction to Unit 5 Writer's Workshop Debate Grammar practice Case study	Writing activity 5 Reading assignment 5 Grammar practice 3 Reading assignment 6	Semana 11 Semana 12 Semana 13 Semana 14	Clase 11 (26/05) Clase 12 (02/06) Clase 13 (09/06) Clase 14 (16/06)
	Listening and Speaking: - Identifying the main purpose of a lecture - Taking notes with a mind map - Defining and explaining terms	Role-play 1 Writer's Workshop Questionnaire for guest speaker about design – graphic organizer 3 Intro how to answer essay questions	Writing activity 6 Journal Entry 4 Brochure for Practice	Semana 15 Semana 16	Clase 15 (23/06) Clase 30 (30/06)
	Writing: - Writing clear definitions using prepositional phrases - Structuring a definition paragraph using linking language	Guest speaker: talk about production Knowledge Building Circle about presentation Criteria for brochure preparation	Final Evaluation		
	Grammar and vocabulary:				

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



	- Word order: adjectives - Vocabulary- building: verbs, nouns and prepositions - Definitions, explanations and examples				
--	--	--	--	--	--

VI. Orientaciones metodológicas

Para poder utilizar la lengua en contextos diversos es indispensable una metodología activa y participativa sustentada en la instrucción por competencias. Se aplica este método a través de ayudas audiovisuales, videos y figuras que ayudan a retener el conocimiento. Se aplica la motivación a través de una presentación previa de los temas propuestos. Se utilizará el análisis e interpretación de lecturas que permiten la adquisición de nuevo vocabulario, así como esquemas que sintetizan los temas tratados. Se utilizará además el método de análisis e interpretación de textos, dinámicas de estudios de caso, elaboración de mapas conceptuales, resolución de problemas, juegos y composiciones creativas a fin de lograr que el curso sea ágil y versátil para el estudiante.

Se utilizarán además técnicas como presentaciones, preguntas y respuestas, ejercicios sacados de varias fuentes bibliográficas, videos, materiales audiovisuales, materiales de lectura auténticos y relacionados al área, presentaciones de Power Point, entre otras. Se incorporará una plataforma virtual a fin de llevar a cabo las tareas a distancia y consultar con distintos materiales disponibles.

El rol del docente es de facilitador, donde hará énfasis en el trabajo cooperativo y colaborativo, así como en estrategias comunicativas de trabajos en pares, grupos pequeños, plenaria y juegos de roles. Los estudiantes desarrollarán además un portafolio de aprendizaje.

VII. Orientaciones para la evaluación de los aprendizajes

El esquema de evaluación se ajusta a las características de las asignaturas y al desarrollo didáctico. En todo momento, se privilegiará la evaluación continua y de avance sobre proceso del estudiante, de carácter formativo, sobre la evaluación sumativa.

El docente evalúa a los estudiantes cumpliendo estrictamente el esquema de evaluación aprobado en el programa oficial vigente. De todas formas, la USIL establece un 80% para la evaluación permanente de los procesos de aprendizaje y un 20% para la evaluación final.

El esquema actual es como sigue:

- 80 % proceso + 20 % examen final = 100 % Total.
- 70 % mínimo de calificación final para aprobar la asignatura (escala de notas)

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



- 50 % mínimo de proceso para tener derecho a rendir el examen final + 70 % de asistencia mínima.

Examen Recuperatorio

Derecho a esa oportunidad adicional tendrán los estudiantes que:

Cursado regularmente la asignatura, cumplieron con la asistencia del 70% requerida y hayan obtenido un porcentaje no menor al 50% en el proceso y/o hayan estado ausente en la fecha pautada para la evaluación final.

Sistema de calificación (según capítulo IV del Manual del estudiante)

La escala de notas del 1 al 5 corresponde al modelo habilitado por el Gobierno Nacional del Paraguay para la educación universitaria de la siguiente manera:

Reprobado: 1 Insuficiente

Aprobado: 2 Regular, 3 Bueno, 4 Distinguido, 5 Sobresaliente

ESCALA

1-69 = 1

70-77 = 2

78-85 = 3

86-93 = 4

94-100 = 5

VIII. Bibliografía básica

- Bell, A. (2013). Business Grammar, Style & Usage: The Most Used Desk Reference for Articulate and Polished Business Writing and Speaking by Executives Worldwide. Estados Unidos de América. Aspatore Inc.
- De Chazal, Edward and Hughes, J. (2015). Oxford EAP: A course in English for Academic Purposes. Oxford University Press: Oxford.
- Ferree, T. (2014). Northstar Speaking and Listening 3. Fourth Edition. Pearson Education ESL: United Kingdom.
- Hughes, J. and Naunton, J. (2012) Business Result Intermediate. Oxford OUP: Oxford
- Materiales elaborados por la profesora en el aula virtual, Moodle Platform.

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha:



- Schoenberg, I. et al. (2016) Focus on Grammar 3. Fifth Edition. Pearson Education ESL. United Kingdom
- Thaine, C. (2012). Cambridge Academic English Upper Intermediate. Student's Book. Cambridge University Press: Cambridge.
- Writer's Workshop Booklet creado por la profesora.

Aprobado por:	Validado por:
Fecha:	Fecha: