



PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

I. Identificación

Área: Administración de Empresas

Asignatura: Inglés V

Código: ENG322104

Horas de Aprendizaje Autónomo: 60

Horas de clase en el semestre / ciclo: 60

Nº de Créditos: 4

Prerrequisitos: Inglés IV

Semestre / Ciclo: Quinto

II. Fundamentación

Desde la aparición del Método Comunicativo, la capacidad de utilizar el idioma en un contexto real y significativo ha sido el objetivo principal en el campo de la enseñanza de lenguas. Se enfatiza la competencia comunicativa, que no sólo refuerza las reglas gramaticales, sino que desarrolla la habilidad de utilizar el idioma en diferentes contextos situacionales.

En respuesta a esta nueva perspectiva, la enseñanza del inglés para propósitos académicos enfatiza la practicidad del mismo, centrando la atención a las características lingüísticas de las diferentes disciplinas e integrarlas al currículum de la enseñanza de la lengua.

Siendo esencial la capacidad para llevar a cabo presentaciones efectivas, negociaciones y comunicación global en general, es indispensable que el estudiante tenga las herramientas comunicativas en inglés para desenvolverse exitosamente en situaciones comunicativas reales.

III. Competencias específicas

- El estudiante es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos.
- El alumno se expresa de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada.
- El estudiante puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales.
- El alumno produce textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

Resultado general: Se comunica con cierta destreza, fluidez y espontaneidad en inglés en forma oral y escrita, para el desempeño personal y profesional.

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



IV. V. Orientaciones metodológicas

La orientación adoptada por el docente depende de aspectos como los recursos aprovechables, el número de alumnos y la normalidad en el desarrollo del curso académico. Desde esta configuración, para el desarrollo del programa de las asignaturas se pretende sean desarrolladas una parte teórica y otra práctica, que se complementan y se organizan. En este contexto, la participación interactiva entre docentes y estudiantes serán la principal herramienta, así mismo se emplearán, video-proyector, para la exposición de los distintos temas del programa a través de foros, videos conferencias. También se hará uso de ejercitatorios, producción de monografías el uso de las tutorías es de vital importancia para guiar y orientar al alumno. Para fortalecer la parte Práctica La carrera tiene una mirada a través de profesionales del sector y mediante el uso de conferencias o visitas a empresas, con el propósito que el estudiante se acerque, al escenario real en la que se desempeñara como profesional.

V. Capacidades a ser desarrolladas y actividades educativas

Unidades temáticas	Actividades educativas	Actividades a distancia
Presentación del profesor. Review ENGLISH I exercises. Academic Orientation. What´s the difference between English for Business and Academic English?	<i>Syllabus Presentation.</i> <i>Evaluation Procedures.</i> <i>English IV – General Review.</i>	Responder estas preguntas: What do you like about English ? How do you learn English best ? What do you expect from the course and from your teacher ?
	English IV – Grammar and Speaking Review. Diagnostic Test – self evaluation (for the portfolio)	Responder : what did you like about the first class ? What is something it can be improved ?
	Assessing your academic skills in this new level. Thinking about academic culture. Thinking critically.	Critical thinking activity: list pros and cons of academic English. Be ready to support your claims.
	Avoiding plagiarism. Recognizing variation across academic subjects. Focusing on academic vocabulary.	Glossary : add new words to your academic English virtual glossary.
Skimming and scanning. Adjectives.	<u>Reading</u> : researching texts for essays. Skimming and scanning. Identifying the sequence of ideas. Understanding implicit meanings. Inferring the meaning of words. Vocabulary building: adjectives.	Mind map : list ways to introduce your presentation.

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



<p>Essay organization.</p> <p>Avoiding repetition.</p> <p>Verb-noun collocations.</p>	<p><u>Listening and speaking:</u> introducing your presentation. Clarifying key terms.</p>	<p>Forum participation. Self-evaluation.</p>	
	<p><u>Writing skills:</u> understanding how essay types are organized. Drafting the introduction to an essay. Language for writing: common knowledge.</p> <p><u>Grammar and vocabulary practice:</u> Avoiding repetition that (of) and those (of). Word families: linking parts of texts. Verb-noun collocations.</p>	<p>Research : language for writing. Create a comparative chart. Compare / contrast common words for speaking and words for writing.</p> <p>Forum participation. Self-evaluation.</p>	
	<p>Same as Week 3. This is a long lesson. Students needs lots of practice.</p>	<p>Same as Week 3. This is a long lesson. Students needs lots of practice.</p>	
	<p>Same as Week 3. This is a long lesson. Students needs lots of practice.</p>	<p>Same as Week 3. This is a long lesson. Students needs lots of practice.</p>	
<p>Inferring the meaning of words.</p> <p>Collocations.</p> <p>Cause-effect markers.</p> <p>Using claims to write essays.</p> <p>Complex noun phrases.</p> <p>Countable and uncountable nouns.</p>	<p><u>Reading:</u> selecting and prioritizing what you read. Thinking about what you already know. Inferring the meaning of words. Vocabulary building 1: collocations. Vocabulary building 2: cause-effect markers. Retelling what you have read.</p> <p><u>Listening and speaking:</u> preparing slides for presentations. Choosing the right type of chart for a slide. Presenting charts. Pronunciation 1: numbers. Pronunciation 2: inserts.</p>	<p>Forum participation. Self-evaluation.</p> <p>Evaluation : cruz categorial.</p> <p>Glossary : cause-effect markets.</p>	
	<p><u>Writing skills:</u> using claims to write essays. Supporting claims with evidence.</p> <p><u>Grammar and vocabulary practice:</u> complex noun phrases. Countable and uncountable nouns. Adjective meanings <i>large</i> or <i>important</i>. Prefixes.</p>	<p>Use your smartphone and record your voice when pronouncing the numbers and inserts practiced during the face-to-face class. Use your imagination and create your own sentences.</p> <p>Forum participation. Self-evaluation.</p>	
	<p>Activities from above continues in class 2 and 3.</p>	<p>Forum participation. Self-evaluation.</p>	
	<p>General review for the midterm evaluation.</p>	<p>General review for the midterm evaluation.</p>	
	<p>General review for the midterm evaluation.</p>	<p>General review for the midterm evaluation.</p>	
	<p><u>Midterm Review.</u> <u>Reading:</u> predicting the content of a text. Reading for detail. Scanning for information. Understanding</p>	<p>Forum participation. Self-evaluation.</p>	

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



<p>implicit meanings. Vocabulary building: adjectives. Thinking about ways of taking notes. <u>Listening and speaking:</u> Making suggestions in group work. Pronunciation: stress in adjectives ending in -ic and -ical.</p>	
<p><u>Writing skills:</u> referring to other people's work. Using in-text references. Language for writing: reporting verbs. <u>Grammar and vocabulary practice:</u> impersonal it-clauses; saying that something is important, interesting, etc. word families. Nouns with related adjectives ending in -ic and -ical. Reporting verbs.</p>	<p>Forum participation. Self-evaluation.</p>
<p>Same as week 8.</p>	<p>Same as week 8. Evaluation : ping pong de preguntas y respuestas.</p>
<p>Same as week 8.</p>	<p>Same as week 8.</p>
<p><u>Reading:</u> thinking about what you already know. Reading in detail. Taking notes. Vocabulary building 1: word families. Vocabulary building 2: adjective-noun collocations. Collecting information from an essay. Taking notes for essay writing. <u>Listening and speaking:</u> working with colleagues: generating ideas and reporting. Pronunciation: dividing speech into units.</p>	<p>Forum participation. Self-evaluation. Evaluation : concept mind map.</p>
<p><u>Writing:</u> Language for writing 1: the grammar of reporting verbs. Language for writing 2: comparing and contrasting. Reporting</p>	<p>Forum participation. Self-evaluation. Evaluation : role-play.</p>

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



<p>what you read. <u>Grammar and vocabulary practice:</u> linking parts of a text: conjunctions and sentence connectors. Single-word verbs and multi word verbs. Word families.</p>	
<p><u>Lecture skills – Preparing for lectures:</u> using preparation strategies. Making predictions before a lecture starts. <u>Language focus:</u> organizing questions and topic changes.</p>	<p>Forum participation. Self-evaluation. Evaluation : notes taking.</p>
<p><u>Listening:</u> making predictions during a lecture. Identifying topic change. Following an argument.</p>	<p>Evaluation : group presentation.</p>
<p><u>Reading:</u> recognizing plagiarism. Getting started. Identifying the main ideas in a text. Summarizing what you have read. Vocabulary building: single-word verbs and multi-word verbs. Vocabulary in context: hedging adverbs. <u>Listening and speaking:</u> reaching a consensus in group work. Pronunciation: contrasts.</p>	<p>Forum participation. Self-evaluation. Evaluation : mind map.</p>
<p><u>Writing:</u> using paraphrases. Including quotations in your writing. <u>Grammar and vocabulary practice:</u> articles: <i>zero</i> articles and <i>the</i>. Complex prepositions. <i>Person, people, peoples</i>.</p>	<p>Forum participation. Self-evaluation.</p>
<p>Same as week 12.</p>	<p>Same as week 12. Evaluation: cruz categorial.</p>
<p>Same as week 12.</p>	<p>Same as week 12.</p>
<p><u>Preparing for lectures:</u> thinking about the purposes of lectures.</p>	<p>Forum participation. Self-evaluation.</p>

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



<u>Listening:</u> understanding evaluations. Understanding lists.	Evaluation : six hats of thinking.
<u>Language focus:</u> noticing differences in the language of lectures and academic writing. Noticing prominent words. <u>Follow-up:</u> taking notes: annotating. Reconstructing your notes.	Forum participation. Self-evaluation. Evaluation : group oral presentation.
Same as week 14. Review for final evaluation.	Forum participation. Self-evaluation.
Same as week 14. Final evaluation. Portfolio presentation.	

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



VI. Orientaciones para la evaluación de los aprendizajes

El esquema de evaluación se ajusta a las características de las asignaturas y al desarrollo didáctico. En todo momento, se privilegiará la evaluación continua y de avance sobre proceso del estudiante, de carácter formativo, sobre la evaluación sumativa. El docente evalúa a los estudiantes cumpliendo estrictamente el esquema de evaluación aprobado en el programa oficial vigente. De todas formas, la USIL establece un 60% para la evaluación permanente de los procesos de aprendizaje y un 40% para la evaluación final.

El esquema actual es como sigue:

60 % proceso + 40 % examen final = 100 % Total.

70 % mínimo de calificación final para aprobar la asignatura (escala de notas)

Sistema de calificación (según capítulo IV del Manual del Estudiante)

La escala de notas del 1 al 5 corresponde al modelo habilitado por el gobierno nacional del Paraguay para la educación universitaria de la siguiente manera:

Reprobado: 1 Insuficiente

Aprobado: 2 Regular, 3 Bueno, 4 Distinguido, 5 Sobresaliente

ESCALA
1-69 = 1
70-77 = 2
78-85 = 3
86-93 = 4
94-100 = 5

VII. Bibliografía básica

- Ferree, T. (2014). Northstar Speaking and Listening 5. Fourth Edition. Pearson Education ESL: United Kingdom.
- Goodson, P. (2012) Becoming an Academic Writer: 50 Exercises for Paced, Productive, and Powerful Writing. USA. SAGE Publications
- Guffrey, M. (2013) Business English. USA. 11th edition. Cengage Learning.
- Schoenberg, I. et al. (2016) Focus on Grammar 5. Fifth Edition. Pearson Education ESL. United Kingdom
- Thaine, C. Cambridge Academic English Advanced. Student's Book. Cambridge University Press: Cambridge 2012

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017