



PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

I. Identificación

Área: Administración de Empresas

Asignatura: Introducción a los Negocios

Código: INT322100

Horas de clase en el semestre / ciclo: 60

Horas de Aprendizaje Autónomo: 60

Nº de Créditos: 4

Prerrequisitos: Ninguno.

Semestre / Ciclo: Primero

II. Fundamentación

La asignatura se constituye en una visión nacional y global de los diferentes temas que conforman los negocios y las dinámicas personales que se erigen hoy en día en torno al negocio.

En esta asignatura se estudian diferentes tópicos relacionados con la concepción y manejo de negocios y las estrategias y operaciones de una firma operando en una economía nacional y un ambiente internacional.

Los estudiantes tienen la oportunidad de analizar el proceso de globalización, el comercio internacional, la integración económica regional y las teorías y fundamentos de las relaciones internacionales, entre otros temas.

A todo empresario le interesa la prosperidad de su negocio. Por eso suele destinar todo su tiempo a la atención de los mil y un detalles que exigen su intervención. Sabe que debe estar ahí para tomar decisiones oportunas. En muchos negocios es el único que conoce todas las dificultades y problemas de la empresa. Planifica, organiza, integra, motiva y evalúa sin ayuda alguna. Considera que su empresa, por sus dimensiones, no requiere de actividades administrativas especializadas. Sin embargo, la misma prosperidad del negocio lo hace consciente de las necesidades de asesoría y apoyo en producción, contabilidad, administración, ventas, controles, etcétera.

La modernización de la pequeña empresa demanda que el empresario tome decisiones sobre qué sustituir, qué transformar y qué desarrollar a fin de lograr eficacia y eficiencia. Un cambio importante consiste en la substitución de la administración informal por otra que siga los principios fundamentales de la administración de empresa.

Entendemos por empresa a la persona física o sociedad mercantil o industrial que se

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



dedica a la producción de artículos o a proporcionar servicios. Empresario es la persona que emprende actividades para iniciar, mantener o ampliar un negocio orientado a la producción de artículos o servicios. El empresario contribuye al bienestar general al satisfacer necesidades de la comunidad.

En la empresa se realizan muchas actividades cuyas características conoce bien el empresario. El dominio, directo o indirecto, de estas actividades es lo que se conoce como administración. La administración de empresas es el conjunto de conocimientos y habilidades que permiten dominar, directa o indirectamente, todas las actividades y transacciones de una empresa.

Es evidente que el empresario debe tener estilos de dirección de personal diferente para la clase de trabajador que tenga. No debe tratar igual a un trabajador responsable que a uno negligente. El empresario debe tener presente que el estilo de dirección debe adaptarse a la clase de trabajador con que cuente.

El tipo de autoridad que se tenga cuando se dirige depende de:

- a. El concepto de autoridad, así como la distribución y manejo de la misma.
- b. Los grados y tipos de comunicación institucional.
- c. La menor o mayor capacidad de absorber errores y fallas.

III. Competencias generales

Conoce la teoría y los fundamentos de los negocios descubriéndose como espíritu emprendedor a partir de sus valores y formación para ejercer el liderazgo en emprendimientos sociales. Reconoce la sucesión de modelos administrativos y empresariales que hacen a la historia de los negocios y de la teoría administrativa, identificando las grandes revoluciones del pasado y proyectando posibles transformaciones en la evolución de las empresas en la era de la globalización.

IV. Competencias específicas

- Distingue los componentes fundamentales de las funciones de gerencia y liderazgo, familiarizándose con sus diferentes roles en los procesos de gerenciamiento, dirección y liderazgo en empresas innovadoras. (Unidad II)
- Conceptualiza la relación entre sistemas y organizaciones en el manejo empresarial, identificando la importancia del entendimiento de los ambientes externos en los negocios y reconociéndose como potencial organizador líder de los procesos de montaje, consolidación, despegue y crecimiento de emprendimientos empresariales en mercados domésticos e internacionales. (Unidad III)
- Define la contabilidad y describe los diferentes usos de la información contable, entendiendo el proceso contable, interpretando el balance general de manera a determinar la situación financiera de la empresa y a evaluar su desempeño, comprendiendo además el funcionamiento de las instituciones del sistema financiero e identificando las diferentes fuentes de financiamiento de una empresa. (Unidad IV).
- Se posiciona en el escenario empresarial de la globalización,

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



reconociendo el impacto de cambios económicos transnacionales en el ámbito nacional, y proyectando fórmulas empresariales exitosas para vincularse con el mercado global de forma exitosa a través de intercambios internacionales de bienes, productos, servicios y conocimientos, en un ambiente donde competencia y alianzas internacionales son clave para el desarrollo en el largo plazo. (Unidad V)

V. Contenidos

Unidad I. *La Teoría y Fundamento de los Negocios*

- ¿Qué es un negocio? conceptos generales
- Organizaciones lucrativas y no lucrativas
- Economía, macroeconomía, microeconomía
- Sistemas económicos, comunismo, socialismo, capitalismo
- Economías mixtas y libre empresa
- Historia de la teoría administrativa
- Ética y responsabilidad social de las empresas

El Espíritu Emprendedor

- Naturaleza de las iniciativas emprendedoras y la pequeña empresa.
- Ventajas y desventajas de poseer un negocio pequeño
- Distintas clasificaciones de empresas
- Opciones para constituir una empresa
- Factores de producción oferta
- Demanda

Historia de la Teoría Administrativa

- Evolución de la administración a través de la historia
- La revolución industrial y el contexto científico de la administración
- Características de las distintas escuelas de la administración

Ética y Responsabilidad Social de las Empresas

- Ética y responsabilidad social en las empresas.
- Función de la ética empresarial
- Decisiones acerca de problemas éticos
- Naturaleza de la responsabilidad social
- Leyes y regulaciones sobre contrataciones, discapacidad y discriminación

Unidad II. *Gerencia, Dirección y Gestión*

- Funciones de la administración: planeación, organización, dirección y control
- Niveles de la administración
- Habilidades que necesitan los administradores
- Proceso de toma de decisiones
- Lineamientos para elaborar un plan de negocios

Recursos Humanos, Motivación y Liderazgo

- Concepto y definición de liderazgo.
- Diferencias entre líder y administrador. Estilos de liderazgo.

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



- Teorías de la motivación
- Estrategias para motivar a los empleados
- Características de la administración de recursos humanos
- Procesos de reclutamiento y selección de personal
- Formación de sindicatos y leyes que regulan su funcionamiento

Unidad III. El Enfoque de Sistemas y las Organizaciones.

- Concepto de organización
- Desarrollo de la estructura organizacional
- Asignación de tareas, especialización y departamentalización
- Planeación y diseño de sistemas de operaciones

Estrategia de Marketing

- Características y concepto del marketing
- Desarrollo y dimensiones de la estrategia de marketing
- Investigación de mercados y comportamiento de compra del consumidor
- Marketing mix y desarrollo de la estrategia para cada componente de la mezcla (producto, precio, plaza, promoción)

Ambientes interno y externo de las organizaciones

- Análisis interno y externo de la empresa
- Análisis FODA, identificación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas
- Estrategia competitiva
- Análisis del entorno y descripción de las cinco fuerzas competitivas

Áreas Funcionales en la Organización

- Marketing Informática Recursos Humanos
- Contabilidad y finanzas, producción y operaciones
- Ventas
- Capacitación del personal

Unidad IV. Financiamiento de la Empresa.

- Características de la contabilidad
- El proceso contable
- Los estados financieros
- Análisis de los estados financieros
- Sistema financiero y las diferentes instituciones

Unidad V. Negocios Internacionales.

- El comercio internacional
- Las barreras para el comercio internacional
- Acuerdos, alianzas y tratados internacionales en relación al comercio
- Estrategias para los negocios internacionales
- Conceptos básicos del mercado de valores e inversiones

Globalización y Comercio Electrónico

- Concepto de globalización y sus factores
- Repercusiones de la tecnología en nuestra existencia

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



- Administración de la información
- Internet y los e-business
- Aspectos legales y sociales del comercio electrónico

VI. Orientaciones metodológicas

El desarrollo de “Introducción a los Negocios” tiene un enfoque de educación por competencias y se fundamenta sobre conocimientos básicos de administración, economía, sociología, tecnologías de la información y la comunicación, además de contemplar elementos culturales y el desarrollo de los principales actores dentro de un hábitat ambiental.

Según el contenido a desarrollarse y según las capacidades que se quieren fomentar, las clases se organizarán bajo dos formas:

1. Seminarios Teóricos-Interactivos:

Se trata de encuentros donde se quiere familiarizar al alumno con los principales aspectos teóricos, conceptos y definiciones correspondientes a los contenidos de las unidades temáticas. Tales aspectos teóricos serán ilustrados y desarrollados de manera activa a través de diferentes metodologías:

- Presentaciones a través de materiales visuales y audiovisuales (presentaciones en power point, videos) para una visualización dinámica de los conceptos y definiciones.
- Charlas magistrales de intelectuales invitados para que expertos reconocidos puedan compartir sus conocimientos y experiencias con los alumnos, que además tendrán modelos de profesionales exitosos.
- Mesas de discusión y debates que permitan a los estudiantes expresar sus opiniones, sensaciones y compartir sus experiencias personales, sus pensamientos y reflexiones respecto a lo explicado de forma creativa y de manera a escuchar las diferentes aportaciones de los miembros del grupo.
- Actividades de trabajo en equipo, buscando que cada alumno asuma un rol específico y demuestre sus potenciales habilidades.
- Redacción de propuestas para dejar constancia formal de las conclusiones principales a las cuales ha llegado cada alumno, de manera argumentada.
- Estudios y análisis de caso para la aplicación de conceptos a casos prácticos que se pueden dar en la vida y los ensayos de actuación posibles.

2. Talleres Prácticos:

Este es un espacio creado para interactuar con los estudiantes buscando el

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



desarrollo de competencias cognitivas, interpretativas y propositivas para retroalimentar el trabajo en el aula. Cada taller estará elaborado por niveles y ejes temáticos.

El taller está concebido como una técnica grupal consistente en reuniones de estudio y trabajo práctico de personas que tienen una problemática común. Su finalidad es partir de información e instrucción para identificar, analizar y resolver problemas. El taller será un espacio de oportunidad para que el estudiante amplíe sus conocimientos sobre un tema de manera placentera y libre, y encuentre elementos para ampliar su capacidad de relación, desarrolle aptitudes y potenciales de sí mismo, y amplíe su capacidad de expresión a través de un proceso que le lleva a una creación, producto de su esfuerzo y trabajo, enriqueciendo su proceso.

El estudiante rescata para sí su capacidad creativa, como por un sistema educativo que hace más énfasis en la importancia del producto frente a la importancia del proceso creativo que potencializa las aptitudes y capacidades de la persona. El resultado de un taller no es necesariamente un producto material; puede ser de planeamiento, de aclaración conceptual sobre un tema, de generación de herramientas para un trabajo posterior, etc.

VII. Orientaciones para la evaluación de los aprendizajes

El esquema de evaluación se ajusta a las características de las asignaturas y al desarrollo didáctico. En todo momento, se privilegiará la evaluación continua y de avance sobre proceso del estudiante, de carácter formativo, sobre la evaluación sumativa. El docente evalúa a los estudiantes cumpliendo estrictamente el esquema de evaluación aprobado en el programa oficial vigente. De todas formas, la USIL establece un 60% para la evaluación permanente de los procesos de aprendizaje y un 40% para la evaluación final.

El esquema actual es como sigue:

60 % proceso + 40 % examen final = 100 % Total.

70 % mínimo de calificación final para aprobar la asignatura (escala de notas)

50 % mínimo de proceso para tener derecho a rendir el examen final + 70 % de asistencia mínima.

(según capítulo IV del Manual del Estudiante)

La escala de notas del 1 al 5 corresponde al modelo habilitado por el Gobierno Nacional del Paraguay para la educación universitaria de la siguiente manera:

Reprobado: 1 Insuficiente

Aprobado: 2 Regular, 3 Bueno, 4 Distinguido, 5 Sobresaliente

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



ESCALA

1-69 = 1
70-77 = 2
78-85 = 3
86-93 = 4
94-100 = 5

VIII. Bibliografía básica

- David, F. (2013). *Administración Estratégica* (14ova Ed.). Pearson.
- Griffin, R. (2013). *Fundamentals of Management*. South Western College, 7th Edition. Griffin, R. W., & Ebert, R. J. (2005). *Negocios*. Pearson, Prentice Hall.
- Kinicki, A., & Williams, B. (2012). *Management, a Practical Introduction*. Mcgraw-Hill, 6th Edition
- Nickels, W., McHugh, J., & McHugh, S. (2015). *Understanding Business*. Mcgraw-Hill.
- Robbins, S. y Coulter, M (2014). *Administración*. 12da Ed. México, Editorial: Pearson
- Robbins, Stephen y DeCenzo, David. (6ta. Edición). (2013). *Fundamentos de la Administración*. México D.F., México. Pearson
- Williams, Sawyer & Berston (2013). *Business, A Practical Introduction*. Pearson, 14th Edition

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017