



---

## Programa de la Asignatura

### I. Identificación

**Área:** Marketing

**Asignatura:** TIC I

**Código:** TIC322100

**Horas de clase en el semestre / ciclo:** 60

**Horas de Aprendizaje Autónomo:** 60

**Nº de Créditos:** 4

**Prerrequisitos:** Ninguno.

**Semestre / Ciclo:** Primero

### II. Fundamentación

Cuando se habla de Tecnologías de Información estamos adentrándonos a un territorio donde las organizaciones y las personas que las componen se ven inmersas en constantes cambios cada vez más frecuentes, sin dejar de mencionar el impacto que genera esta combinación de situaciones, transformándose los sistemas de información en un factor estratégico en las capacidades que debe tener un profesional para alcanzar el éxito.

Aquellos profesionales y organizaciones que conozcan y aprovechen (y sean capaces de utilizar eficaz y eficientemente) las tendencias tecnológicas tendrán una ventaja competitiva sobre los demás.

### III. Competencias Generales

Las competencias generales del curso son:

- **Conocimientos técnicos y profesionales:** Alcanza un nivel satisfactorio de habilidades y conocimiento técnico y profesional en las áreas relacionadas a su carrera; considerando la evolución, el estado del arte y las tendencias actuales de las tecnologías de la información.
- **Tratamiento de la información y competencia digital:** Utiliza de forma adecuada la información verbal, símbolos y gráficos; maneja las tecnologías de la información con soltura en la obtención y presentación de datos e información; simula procesos tecnológicos, y aplica herramientas de búsqueda, proceso y almacenamiento de información.

### IV. Competencias específicas

Las competencias específicas del curso son:

- Identifica el hardware y el software que procesan información e interactúan

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



entre sí para llevar a cabo su trabajo.

- Comprende los Sistemas Operativos comúnmente utilizados en las computadoras y los servidores para la realización de su trabajo profesional.
- Identifica las aplicaciones comúnmente utilizadas en las computadoras.
- Utiliza la planilla electrónica para expresar ordenar, presentar y sistematizar información.
- Crea y da formato a presentaciones simples para presentar información o dar capacitaciones.
- Identifica fundamentos, beneficios y riesgos de las redes de computadoras.
- Utiliza el software de correo electrónico para comunicarse e intercambiar datos e información.
- Buscar efectivamente información en Internet para encontrar información relevante a su profesión o su aplicación.
- Identifica los Sistemas de Información para utilizarlos en su trabajo
- Conoce los conceptos de Datos, Información y Comunicación para aplicarlos en su trabajo y en la toma de decisiones"

## **V. Contenidos**

### **Unidad 1: El mundo de la Computadoras - Hardware – Software**

- TICs conceptos, ventajas, desventajas.
- Generalidades - Tipos de Computadoras
- Interacción Software y Hardware
- Componentes Hardware y sus funciones
- Categorías de Software

### **Unidad 2: Sistemas Operativos – Aplicaciones**

- Sistemas Operativos
- Windows Básico - Linux Básico
- Instalación, configuración y desinstalación de software
- Aplicaciones
- Manejo de Aplicaciones
- Creación, edición y dar formato a archivos
- Funciones comunes de impresión

### **Unidad 3: Procesador de Texto**

- Trabajando con textos y documentos
- Impresión.

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



**Unidad 4: Planilla Electrónica**

- Trabajando con tablas
- Trabajando con textos y números en una planilla electrónica
- Usando fórmulas, funciones y gráficos
- Impresión

**Unidad 5: Herramientas de Presentación**

- Usando de aplicaciones para realizar presentaciones.

**Unidad 6: Redes y Conectividad de Redes, Internet y Correo Electrónico.**

- Generalidades de Redes de Computadoras e Internet
- Correo electrónico
- Uso de navegadores y correo electrónico

**Unidad 7: Sistemas de Información**

- Generalidades de los Sistemas de Información
- Sistemas de Información aplicadas a las carreras.

**VI. Orientaciones metodológicas**

El desarrollo del curso tiene un enfoque de educación por competencias y se fundamenta sobre conocimientos básicos de tecnologías de la información además de contemplar un enfoque interdisciplinar teniendo en cuenta temas enfocados a la carrera elegida por el alumno.

Según el contenido a desarrollarse y según las capacidades que se quieren fomentar, las clases se organizarán según: Clases Presenciales teóricas-prácticas, y Trabajos Prácticos.

Para realizar estos diferentes niveles de valoración del proceso de enseñanza-aprendizaje (evaluación continua y formativa, autoevaluación, co-evaluación y evaluación del profesorado) se utilizarán las siguientes metodologías:

- Observación sistemática: escala de estimación, lista de cotejo.
- Situaciones orales de evaluación: exposición, diálogos, debates (valorados con rubrica o lista de cotejo)
- Ejercicios prácticos: trabajos prácticos y portafolio.

**VII. Orientaciones para la evaluación de los aprendizajes**

El esquema de evaluación se ajusta a las características de las asignaturas y al desarrollo didáctico. En todo momento, se privilegiará la evaluación continua y de avance sobre proceso del estudiante, de carácter formativo, sobre la evaluación sumativa. El docente evalúa a los estudiantes cumpliendo estrictamente el esquema de evaluación aprobado en el programa

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



oficial vigente. De todas formas, la USIL establece un 60% para la evaluación permanente de los procesos de aprendizaje y un 40% para la evaluación final.

El esquema actual es como sigue:

60 % proceso + 40 % examen final = 100 % Total.

70 % mínimo de calificación final para aprobar la asignatura (escala de notas)

50 % mínimo de proceso para tener derecho a rendir el examen final + 70 % de asistencia mínima.

### **Sistema de Calificación**

**(según capítulo IV del Manual del Estudiante)**

La escala de notas del 1 al 5 corresponde al modelo habilitado por el Gobierno Nacional del Paraguay para la educación universitaria de la siguiente manera:

**Reprobado:** 1 Insuficiente

**Aprobado:** 2 Regular, 3 Bueno, 4 Distinguido, 5 Sobresaliente

ESCALA
1-69 = 1
70-77 = 2
78-85 = 3
86-93 = 4
94-100 = 5

### **VIII. Bibliografía básica**

- Blanco, H., Mora, H. Navarro, L. Travería (2014) Office 2013 curso ofimática: curso ofimática edición profesional. España: Infor Books Ediciones.
- Colmenar, A., Cruz, J., Castro, G y otros (2014) Gestión de proyectos con Microsoft Project 2013. España: Rama
- Joyanes, L. (2015) Sistemas de información en la empresa: el impacto de la nube, lo movilidad y los medios sociales, España: Marcombo
- Moro, M. (2012) Ofimática y proceso de información. Madrid, España: Ediciones Parainfo
- Muñiz, L. (2013) Tablas dinámicas a la mejora de la gestión empresarial: para utilizar en EXCEL 2007, 2010 Y 2013. Barcelona, España: Profit

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



- Peña, C. (2016) Excel 2016: Curso Visual y Práctico. Argentina.
- Sánchez, E. (2016) Sistema Operativo, Búsqueda de Información: Internet, intranet y correo electrónico. Madrid, España: Ediciones Parainfo
- Viana, R y Rocha, A (2016) Microsoft Project 2016: Standard, Professional & Pro para Office 365. Brasil. Brasport

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017